

Como cadastrar uma Pesquisa de Preço

29/04/2024 05:15:33

[Imprimir artigo da FAQ](#)

| | | | |
|-------------------|-----------------|----------------------------|--------------------------|
| Categoria: | Solar SCL | Votos: | 0 |
| Estado: | público (todos) | Resultado: | 0.00 % |
| | | Última atualização: | Qui 02 Jul 14:33:53 2015 |

Problema (público)

Como cadastrar uma Pesquisa de Preço?

Solução (público)

A etapa Pesquisa de Preço presente no módulo Compras & Licitações tem como objetivo permitir o preenchimento dos preços dos itens solicitados no pedido de compra.

- 1) Acesse Compras & Licitações > Compras e licitações > Pesquisa de Preço
- 2) Clique em Novo

3) O cadastro está dividido em 7 abas. A primeira delas é a aba Itens, que diz respeito aos itens solicitados pelo requerente, na qual o servidor possui permissão para adicionar e/ou excluir itens

4) Preencha os campos obrigatórios (*)

5) Clique em Adicionar

6) Consulte os itens disponíveis no catálogo e selecione.

7) Informe a Quantidade a licitar (Qt. licitar) e Quantidade a fornecer (Qt. fornecer).

8) Clique em Confirmar

9) Após inserir todos os itens clique em Salvar

10) O sistema habilitará as outras abas para finalizar o cadastro

([1]Entrega/Execução, [2]Amostras, [3]Fontes, [4]Formulários, [5]Preços, [6]Resultado)

[1] <https://otrs.setic.ufsc.br/otrs/public.pl?Action=PublicFAQZoom;ItemID=791;Nav=>

[2] <https://otrs.setic.ufsc.br/otrs/public.pl?Action=PublicFAQZoom;ItemID=793;Nav=>

[3] <https://otrs.setic.ufsc.br/otrs/public.pl?Action=PublicFAQZoom;ItemID=794;Nav=>

[4] <https://otrs.setic.ufsc.br/otrs/public.pl?Action=PublicFAQZoom;ItemID=799;Nav=>

[5] <https://otrs.setic.ufsc.br/otrs/public.pl?Action=PublicFAQZoom;ItemID=800;Nav=>

[6] <https://otrs.setic.ufsc.br/otrs/public.pl?Action=PublicFAQZoom;ItemID=803;Nav=>