

Como gerar um Pedido de Compra a partir de uma Pesquisa de Preço

28/04/2024 12:12:37

[Imprimir artigo da FAQ](#)

Categoria:	Solar SCL	Votos:	0
Estado:	público (todos)	Resultado:	0.00 %
		Última atualização:	Seg 29 Jun 10:46:19 2015

Problema (público)

Como gerar um Pedido de Compra a partir de uma Pesquisa de Preço?

Solução (público)

1) Após a Pesquisa de Preço estar pronta clique em Gerar Compra

2) Ao Abrir o pedido para complementar informações o sistema irá redirecionar para o Cadastro de Pedido de Compra que está dividido em sete abas.

3) Os campos já preenchidos na Pesquisa de Preço já aparecerão preenchidos no Cadastro de Pedidos de Compra.

Após o preenchimentos das abas Acione o botão Próxima etapa para dar continuidade ao processo.

2) Lotes/itens: os itens já estarão preenchidos. CLIQUE aqui para ver as instruções para adicionar.

3) Entrega/Execução: é necessário conferir se a situação do item está .Caso esteja , é necessário editar e informar o local (imóvel, setor e quantidade) da entrega. [1]CLIQUE aqui para ver as instruções para editar.

4) Amostras: o sistema irá apresentar se o item possui ou não amostra. Esta etapa não é obrigatória. Siga para a próxima etapa do pedido de compra.

5) Anexos: o sistema permite a inserção de arquivos e traz o Mapa comparativo de preços feito na pesquisa de preço.

6) Documentos: permite a inserção de documentos exigidos para habilitação dos fornecedores.

7) Concluir: você deverá conferir os dados do pedido e Enviar

8) Anote o número do protocolo para posteriores consultas.

[1] <https://otrs.setic.ufsc.br/otrs/public.pl?Action=PublicFAQZoom;ItemID=791;Nav=>