

## Como preencher os PREÇOS itens manualmente na Pesquisa de Preço

04/05/2024 04:14:22

[Imprimir artigo da FAQ](#)

<b>Categoria:</b>	Solar SCL	<b>Votos:</b>	0
<b>Estado:</b>	público (todos)	<b>Resultado:</b>	0.00 %
		<b>Última atualização:</b>	Sex 26 Jun 11:20:36 2015

### Problema (público)




Como preencher os preços dos itens na Pesquisa de Preço?

### Solução (público)

Existem três formas de preencher os preços:

- 1) Manualmente em que você informa os preços extraídos do orçamento.
- 2) Importando os preços informados na planilha enviada pelo fornecedor.[1]
- CLIQUE AQUI
- 3) O fornecedor preencher no Portal do SCL.

Manualmente

- 1) Acesse a aba Preços
- 2) Fornecedores que estiverem com o símbolo  significam que ainda não foram preenchidos. Já os fornecedores com  significam que já possuem preços.
- 3) Você deve escolher entre Arredondar e Truncar para o Cálculo do preço total.
- 4) Clique no botão de edição  para cada empresa que irá preencher os preços.
- 5) Insira os preços no campo Unitário e preencha os demais campos.
- 6) Para desclassificar um item você deve selecioná-lo com desclassificado e informe o motivo.
- 7) Após preencher os preços cotados pelo fornecedor clique em Confirmar.
- 8) Clique em Próximo fornecedor para preencher os preços do próximo fornecedor inserido.

[1] <https://otrs.setic.ufsc.br/otrs/public.pl?Action=PublicFAQZoom;ItemID=801>