

Como enviar a planilha para o fornecedor

03/05/2024 14:11:21

[Imprimir artigo da FAQ](#)

Categoria:	Solar SCL	Votos:	0
Estado:	público (todos)	Resultado:	0.00 %
		Última atualização:	Sex 26 Jun 09:50:32 2015

Problema (público)

Como enviar a planilha para que o fornecedor preencha o preço?

Solução (público)

Na etapa Formulários, é possível enviar para que o fornecedor preencha os preços. Esta aba também não é obrigatória.

- 1) Clique em Novo formulário
- 2) Preencher os campos obrigatórios (*)
Tipo:
E-mail com documentação anexo (será enviado uma planilha gerada pelo sistema para que o fornecedor preencha os preços e resposta por e-mail).
- 3) Selecione o fornecedor destinatário
- 4) Selecione a opção Planilha padrão para registro dos preços dos itens - Excel (xls)
- 4) Os campos relacionados ao Remetente estará preenchido automaticamente pelo sistema de acordo com o cadastro de funcionado.
- 5) Clique em Salvar
- 7) Após criação do formulário é preciso envia-lo.
- 8) Clique no botão de edição do formulário criado.
- 8) Os campos preenchidos na criação já estarão preenchidos.
- 9) Preencha o campo Folha de rosto/mensagem clicando no botão de consulta
- 10) Escolha dentre as opções
- 11) Para alterar a mensagem da folha de rosto clique em Assistente de documentos que ficará habilitado após a escolha do modelo de documento.
- 12) Clique em Enviar