

## Como enviar a senha para o fornecedor

03/05/2024 16:04:30

**Imprimir artigo da FAQ**

<b>Categoria:</b>	Solar SCL	<b>Votos:</b>	0
<b>Estado:</b>	público (todos)	<b>Resultado:</b>	0.00 %
		<b>Última atualização:</b>	Ter 23 Jun 11:22:17 2015

### **Problema (público)**

Como enviar a senha para o fornecedor?

### **Solução (público)**

Para que o fornecedor tenha acesso ao [1]Portal de Licitações é preciso que seja enviado uma senha.

- 1) Acessar a tela Compras e Licitações > Fornecedores > Cadastro de Fornecedores
- 2) A primeira tela apresenta Parâmetros da Consulta. Para criar um novo pedido clique em Novo ou utilize os parâmetros e clique em Consultar edite um cadastro já existente.
- 3) Na aba Dados preencha os campos E-mail e Usuário.
- 4) Clique no botão Gerar Senha para que a senha seja enviada para o e-mail informado.

[1] <https://acesso.egestao.ufsc.br/portalscl>