

Como solicitar um novo agendamento

19/04/2024 15:51:47

[Imprimir artigo da FAQ](#)

Categoria:	SIEF	Votos:	0
Estado:	público (todos)	Resultado:	0.00 %
		Última atualização:	Seg 15 Jun 15:10:49 2015

Problema (público)

Como solicitar um novo agendamento?

Solução (público)

*Os ambientes que estão com o agendamento web desativado não irão aparecer nos resultados da busca.

- 1) Acesse Agendamento > Solicitar novo agendamento
- 2) Utilizando os parâmetros busque o ambiente clicando em Pesquisar
- 3) Selecione o ambiente desejado.
- 4) Clique em Avançar
- 5) Na tela de cadastro você preencher os campos obrigatórios (*)
- 6) Os campos Nome e e-mail o sistema preenche automaticamente e não permite alterações.
- 7) Clique em adicionar para registrar a data / hora. Após preencher os campos Repetição (escolher dentre as opções), Data e o intervalo de Horário clique em Ok.
- 8) Clique em Avançar para prosseguir.
- 9) Nesta etapa você deve conferir os dados preenchidos na etapa anterior.
- 10) Caso esteja tudo certo clique em Finalizar.
- 11) O sistema irá informar o número do agendamento e sua situação. Caso você não seja o administrador de agendamento do ambiente, é necessário esperar a aprovação.