

Como cadastrar ambientes

29/03/2024 11:10:35

[Imprimir artigo da FAQ](#)

| | | | |
|-------------------|-----------------|----------------------------|--------------------------|
| Categoria: | SIEF | Votos: | 0 |
| Estado: | público (todos) | Resultado: | 0.00 % |
| | | Última atualização: | Sex 17 Jul 15:19:05 2015 |

Problema (público)

Como cadastrar ambientes?

Solução (público)

- 1) Acessar Espaço Físico > Ambientes
- 2) Clique em Ações > Novo Ambiente
- 3) O cadastro de Ambiente está dividido em 10 abas, porém somente a primeira (Dados Básicos) é obrigatória
- 4) Preencha os campos obrigatórios (*). Atenção! os campos Código e o Nome dos ambientes devem corresponder exatamente aos nomes afixados nas portas.
- 5) Caso possua as informações das abas seguintes clique sob o nome e insira as informações.
- 6) Clique em Salvar a cada aba finalizada para que as informações fiquem registradas.
 - Dimensões: dados da estrutura física do ambiente
 - Acessibilidade: o sistema disponibiliza campos para serem selecionados referentes a Itens que prejudicam a acessibilidade e Itens que favorecem a acessibilidade.
 - Conforto: o sistema disponibiliza campos para serem selecionados referentes a itens que prejudicam o conforto
 - Fotos: Inserção de fotos
 - Equipamentos: é possível inserir os equipamentos instalados no ambiente Através do botão Ações > Novo equipamento. Você deve escolher o Tipo de equipamento, Quantidade e Descrição. Clique em Ok para salvar os campos desta opção.
 - Patrimônio: Listagem dos bens vinculados a este ambiente (dados oriundos do sistema de patrimônio - SIP).
 - Agendamentos: O sistema disponibiliza o quadro do mês ou semana com agendamentos já cadastrados para o ambiente. Não possibilita a inserção de novos agendamentos por esta tela.
 - Config. do Agendamento: você poderá escolher dentre as opções: Desativar, Ativo - apenas administradores e Ativo - administradores e usuários.
 - Contato: Informações para entrar em contato com os administradores de agendamento e de espaço físico.