

## Solicitação de impressora corporativa

29/04/2024 10:53:20

[Imprimir artigo da FAQ](#)

<b>Categoria:</b>	Impressão e digitalização::Procedimentos comuns	<b>Votos:</b>	0
<b>Estado:</b>	público (todos)	<b>Resultado:</b>	0.00 %
		<b>Última atualização:</b>	Sex 26 Out 16:27:55 2018

### Palavras-chave

impressora, corporativa, nova, solicitacao

### Problema (público)

Como faço para solicitar a instalação de uma nova impressora em meu departamento/coordenação?

### Solução (público)

Para solicitar uma nova impressoras corporativa, deve-se elaborar uma solicitação digital via SPA informando o modelo de impressora (colorida/monocromática, A3/A4) e justificando sua necessidade. A solicitação deverá usar o formulário disponibilizado em [1]<http://setic.ufsc.br/documento-de-oficializacao-de-demanda-de-impressorasmultifuncionais/>

Esta solicitação deve ser aprovada pela direção do centro de custos ao qual o local que receberá a impressora está vinculado.

Uma vez aprovada a solicitação, ela deve ser encaminhada à SeTIC (SeTIC/PROPLAN no SPA).

[1] <http://setic.ufsc.br/documento-de-oficializacao-de-demanda-de-impressorasmultifuncionais/>