

## Alterações no SCL - 26/08/2013

26/07/2024 23:37:46

[Imprimir artigo da FAQ](#)

<b>Categoria:</b>	Solar SCL	<b>Votos:</b>	0
<b>Estado:</b>	público (todos)	<b>Resultado:</b>	0.00 %
		<b>Última atualização:</b>	Qui 22 Ago 10:35:38 2013

### Palavras-chave

scl, versao, alteracoes

### Problema (público)

Quais as alterações na nova versão do SCL, implantada em 26/08/2013?

### Solução (público)

#### Resumo do Processo

Em Resumo do Processo, foi disponibilizado "Detalhes do(s) protocolo(s) vinculado(s)" que traz a informação sobre quais processos de compra foram vinculados e transformaram-se nesse processo.

#### Encaminhamento de Processos - Quebra de Fluxo

Ao selecionar a aba Encaminhar, será apresentado o campo "Próxima tarefa", no qual constam as opções possíveis para tramitação:

O usuário poderá selecionar as atividades conforme sequência do fluxo, ou selecionar as opções Encaminhar para outro setor e Encaminhar para alguém do mesmo setor. Conseqüentemente, o fluxo é quebrado, possibilitando o direcionamento a outros usuários e setores. O processo de compra retornará ao fluxo de origem quando necessário.

Nesta nova versão, o botão Arquivar está disponível na aba "Controle de Processo".

#### Cadastro de Pedido de Compra

No cadastro de um novo Pedido de Compra, na etapa "Entrega", ao editar o item a licitar, o sistema possibilita classificar o Tipo do local de entrega como Interno ou Externo. Ao escolher a opção Externo, é habilitado também o campo Local para informar o endereço de entrega.

Ao finalizar e enviar o cadastro do pedido de compra, será exibida uma mensagem com o número de protocolo respectivo.

#### Montar Processo

Ao selecionar um pedido para Montar Processo, o sistema mostra a mensagem de que há mais pedidos com materiais de conta contábil ou famílias iguais. Essa mensagem é exibida caso o usuário queira juntar tais pedidos para transformá-los em um único processo.

#### Realizar Triagem - Desmembrar Protocolos

Na atividade de "Realizar Triagem" agora é possível "desmembrar" protocolos/pedidos de compra juntados erroneamente na atividade anterior de "Montar Processo".

#### Realizar Pesquisa de Preço

Na atividade de Pesquisa de Preços, ao selecionar a aba "Fontes", na qual são incluídos os fornecedores participantes, há o ícone que permite a visualização e edição dos dados dos mesmos, através da tela Cadastro de Fornecedores.

Ao clicar no botão Novo formulário na aba Formulário, será possível efetuar download da planilha em Excel ou PDF, a qual contém os dados relativos à Pesquisa de Preços.

#### Pesquisa de Preço no Menu Compras e Licitações

Ao acionar o menu Licitações, o sistema disponibiliza o submenu Pesquisa de Preço, no qual é possível gerar um pedido e incluir no mesmo uma pesquisa de preço. Para tal, deve-se escolher a opção Novo e será aberta a tela do cadastro "Realizar pesquisa de preço" para preenchimento dos itens e demais informações. Ao clicar no botão Gerar compra, o pedido é gerado e o fluxo é iniciado com os itens e a pesquisa que acabou de ser concluída. As abas Entrega/Execução, Amostras, Fontes, Formulário, Preços e Resultado são preenchidas do mesmo modo que é feito na tela "Pesquisa de Preço" da fila de trabalho.

#### Aprovar pedido - Responsável pelo setor

Na atividade Aprovar pedido, ao acessar a aba "Lotes/itens", o sistema possibilita ao responsável (aquele que aprovará o pedido de compras) o botão Mover itens/lotes selecionados para novo pedido, o qual permite gerar um novo pedido de compras, que estará disponível na mesma atividade na fila de trabalho (a ser aprovado).