

## Alterações no SPA - 26/08/2013

03/07/2025 22:16:19

[Imprimir artigo da FAQ](#)

<b>Categoria:</b>	Solar SPA	<b>Votos:</b>	0
<b>Estado:</b>	público (todos)	<b>Resultado:</b>	0.00 %
		<b>Última atualização:</b>	Ter 20 Ago 09:50:51 2013

### Palavras-chave

spa, versao, alteracoes

### Problema (público)

Quais as alterações na nova versão do SPA, implantada em 26/08/2013?

### Solução (público)

Índice das alterações:

[1]1. Cadastro de processos/solicitações digitais  
[2]2[3]. Tramitações  
[4]3[5]. Fila de trabalho  
[6]4[7]. Encaminhamento de processos  
[8]5[9]. Pasta digital

1. Cadastro de processos/solicitações digitais  
A partir desta atualização, é possível vincular uma solicitação/processo a outra solicitação/processo existente, no momento de sua criação. Pode-se também vincular uma solicitação a outra solicitação.

O controle sobre processos sigilosos foi melhorado, permitindo definir que partes do processo são sigilosas. O campo "Processo Sigiloso" foi alterado para Controle de Acesso.

Processos sigilosos podem ter as permissões de visualização de suas informações ajustadas na aba Controle de acesso, na visualização do processo:

Agora é possível operar a pasta digital do processo ao criá-lo. O botão "Inserir arquivo" tornou-se "Peças" e abre a pasta digital.

2. Tramitações  
A visualização das tramitações foi agrupada por volumes.

As tramitações interpessoais (no mesmo setor) são exibidas na lista de tramitações, bastando clicar sobre o nome do setor.

Ao clicar sobre o link Despacho o despacho é exibido na mesma tela das tramitações.

3. Fila de trabalho  
A filtragem de processos na fila de trabalho tornou-se mais simples, bastando informar os dados pelos quais se deseja localizar um processo. Pode-se pesquisar por mais de um dado usando as palavras E e OU, assim como buscar um texto exato colocando-o entre aspas duplas. Exemplos:  
- 322325 E SeTIC  
- "Compra de etiqueta" E SeTIC  
- "Compra de etiqueta" OU "Compra de Etiketadora"

No lado direito, pode-se aplicar outros filtros (visualizar apenas processos, correspondências, etc.).

4. Encaminhamento de processos  
Ao encaminhar um processo, o campo "Opções de encaminhamento" tornou-se Próxima Tarefa, na qual se pode escolher a ação desejada:  
- Encaminhar para usuário do mesmo setor  
- Encaminhar para usuário de outro setor  
- Devolver para o remetente

O botão "Salvar parecer" foi renomeado para Salvar e encontra-se abaixo do campo Encaminhamento.

5. Pasta digital  
A pasta digital ganhou uma interface mais prática e clara. Todas as ações foram centralizadas no canto inferior esquerdo da tela, conforme a figura:

Os botões destacados correspondem às seguintes ações sobre peças: adicionar, assinar digitalmente e remover.

O botão Mais ações apresenta as demais funcionalidades da pasta digital (materializar peças, associar, encaminhar, etc.):

A adição de peças tornou-se um processo único, independente da origem da peça (de um arquivo, de um scanner, gerar de um modelo, etc.). Pode-se também incluir uma peça em branco através da opção Gerar peça em branco.

Disponibilizou-se, ainda, a possibilidade de adicionar vários arquivos de uma única vez. É possível ajustar os dados de cada arquivo na tela exibida ao clicar no botão Próximo. Pode-se definir a ordem dos arquivos (com as setas no lado esquerdo da tela) e alterar seus dados básicos.

Um documento pode ser adicionado em elaboração. Isto significa que o documento

não fará parte oficialmente do processo até que seja Liberado. Ele será exibido na aba Em elaboração na Pasta Digital. Uma peça em elaboração estará disponível para visualização/liberação apenas ao setor que a adicionou.

A nova funcionalidade desentranhamento permite que se remova uma peça de um processo/solicitação/correspondência, registrando a remoção e seu motivo. Peças de tramitações anteriores podem ser desentranhadas também. Na materialização do processo, apenas o termo de desentranhamento será incluído.

Uma vez que o processo tenha peças desentranhadas, elas serão exibidas através da opção Exibir peças sem efeito.

Os documentos assinados digitalmente apresentam, na parte superior da tela, as informações sobre a assinatura.

[1] #secao1  
[2] #secao1  
[3] #secao2  
[4] #secao2  
[5] #secao3  
[6] #secao3  
[7] #secao4  
[8] #secao4  
[9] #secao5