

Como faço para realizar digitalização enviando direto para o e-mail ou pen drive?

06/15/2026 02:40:49

[FAQ Article Print](#)

Category:	Impressão e digitalização::Procedimentos comuns	Votes:	0
State:	public (all)	Result:	0.00 %
		Last update:	18:04:51 - 05/19/2025

Problem (public)

Como faço para realizar digitalização enviando direto para o e-mail ou pen drive?

Solução (public)

Sim é possível fazer a digitalização por e-mail ou por pen drive. Veja os procedimentos:

Primeiramente faça seu login na impressora. Para isso você pode usar seu CPF e senha UFSC ou aproximar sua carteirinha UFSC do leitor de cartão da impressora (se a carteirinha estiver cadastrada).

Caso queira cadastrar sua carteirinha, segue [1]aqui link com o passo a passo.

Digitalização para o E-mail

- 1) Após fazer login clique no botão Home (na tela ou o botão físico na impressora);
- 2) Clique no ícone Enviar na tela;
- 3) Coloque o documento com a face para baixo na mesa de digitalização (mesa de vidro) ou com a face para cima no alimentador automático (ADF);
- 4) Para enviar para seu endereço de e-mail clique no botão "Enviar para mim (mail)". Para enviar para outro endereço de e-mail clique no botão mais azul (+), depois clique na opção Email. Insira o e-mail desejado e clique em OK.
- 5) Pressione o botão físico na cor verde Iniciar da impressora enviar por e-mail.

Pen Drive

- 1) Após fazer login clique no botão Home (na tela ou o botão físico na impressora);
- 2) Insira o pendrive na porta USB da impressora, a impressora irá fazer a leitura automática do dispositivo USB;
- 3) Pressione Digitalizar para Unidade USB;
- 4) Caso deseje, você pode personalizar a digitalização (Nome do arquivo, Qualidade, Tipo do arquivo, etc...);
- 5) Pressione Digitalizar.

[1] <https://servicosti.sistemas.ufsc.br/publico/faq.xhtml?faq=6138>