

## Como solicitar ajustes de permissão no Solar?

09/05/2024 22:07:00

[Imprimir artigo da FAQ](#)

<b>Categoria:</b>	Solar SPA::Permissões	<b>Votos:</b>	0
<b>Estado:</b>	público (todos)	<b>Resultado:</b>	0.00 %
		<b>Última atualização:</b>	Qui 02 Mai 13:39:57 2024

### Palavras-chave

Solar, suporte Solar, autosserviço

### Problema (público)

Como solicitar ajustes de permissão no Solar?

### Solução (público)

Para ajustes de permissão na Plataforma Solar: copie o endereço [suporte.egestao.ufsc.br](https://suporte.egestao.ufsc.br) e cole no seu navegador OU acesse: [1][suporte.egestao.ufsc.br](https://suporte.egestao.ufsc.br)

Em Autosserviço SOLAR (SPA, SPD, ALX e SCL):  
clique em Nova solicitação >

preencha o CPF e o vínculo de quem necessita os ajustes na permissão - você ou outra pessoa

Clique em Próximo

Em Solicitação: escolha o que melhor se adequa a necessidade: ([2]veja aqui detalhadamente)

Preencha setor e perfil, veja [3]qual o melhor perfil para a sua necessidade:

Informações importantes:  
PERFIL: define o que o usuário poderá realizar no sistema e quais os módulos (SPA, SPD, ALX e SCL) terá acesso.  
SETOR: define o vínculo do usuário no Solar.

JUSTIFICATIVA: Esta justificativa vai para a CHEFIA cadastrada no ADRH do CPF que foi preenchido no campo CPF.  
clique em "Enviar solicitação".

O autosserviço é um sistema automático e NÃO tem interação humana portanto realize corretamente a solicitação.

Quando a chefia aprovar, vai ser enviado uma mensagem confirmando a aprovação.

[1] <https://suporte.egestao.ufsc.br>

[2] <https://otrs.setic.ufsc.br/otrs/public.pl?Action=PublicFAQZoom;ItemID=2294>

[3] <https://otrs.setic.ufsc.br/otrs/index.pl?Action=AgentFAQEdit;ItemID=2295>