

Upload de documentos no SIARE (Pedido de TCE, Termo de Rescisão, Termo Aditivo e RAENO)

18/05/2024 21:31:55

[Imprimir artigo da FAQ](#)

Categoria:	SIARE::SIARE	Votos:	0
Estado:	público (todos)	Resultado:	0.00 %
		Última atualização:	Qui 03 Ago 17:23:42 2023

Problema (público)

Como fazer o Upload de um documento no SIARE?

Solução (público)

Na listagem dos documentos clique no botão da coluna "Documento", em seguida, selecione a opção "Upload":

-

Na tela que abrir, clique na opção "Escolher Arquivo" e selecione em seu computador o documento em PDF Assinado.

-

O sistema identifica as assinaturas presentes no documento e compara com as assinaturas esperadas para o documento:

-

A assinatura do Aluno é obrigatória

-

A Assinatura de um docente da UFSC é obrigatória

-

Uma terceira assinatura é obrigatória

-

Quando houver divergência nas assinaturas, mas as 3 condições descritas acima são satisfeitas é permitida o Upload do documento:

-

O sistema exibirá uma mensagem para que o responsável pelo upload ateste que as assinaturas se equivalem.

-

A validação das assinaturas ocorre por nome e CPF.

Documento assinado fisicamente.

- As pessoas podem imprimir o documento e assinar com caneta.

-

Nestes casos é possível armazenar o documento no SIARE para fins de registro, mas o documento não possui validade legal.

-

Para isso basta assinalar a opção "Documento assinado fisicamente".

-

Nesta situação a assinatura da pessoa que está realizando o Upload do documento é obrigatória.

-

Nesse caso, a cópia física contendo as assinaturas originais deverá ser armazenada de forma apropriada, sob responsabilidade da pessoa que está realizando o Upload.