

Como cadastrar várias assinaturas no webmail.ufsc.br (via navegador web)?

07/05/2024 20:26:02

[Imprimir artigo da FAQ](#)

Categoria:	E-mail - correio eletrônico::Procedimentos comuns	Votos:	0
Estado:	público (todos)	Resultado:	0.00 %
		Última atualização:	Qua 15 Mar 10:00:30 2023

Problema (público)

Como cadastrar várias assinaturas no webmail.ufsc.br (via navegador web)?

Solução (público)

A forma de registrar multiplas assinaturas no webmail.ufsc.br é utilizando o recurso de respostas pré-configurada. Assim, toda vez que for responder algum o usuário deverá inicialmente selecionar a resposta pré-definida correspondente a sua assinatura e depois escrever o e-mail desejado.

O procedimento deve ser feito em cada conta de e-mail que possui acesso, ou seja, ao cadastrar a assinatura em uma conta de e-mail não irá aparecer nas outras contas que tem acesso.

- Para criar uma resposta primeiramente acesse o site [1]webmail.ufsc.br e selecione a conta de e-mail na qual deseja cadastrar a assinatura/resposta.
- No canto superior direito clique em Configurações (1);
- No menu esquerdo clique em Respostas (2);
- No quadro do meio, clique no + (3) para cada resposta/assinatura que deseja criar;
- No quadro à direita você irá inserir um título para a resposta/assinatura e a assinatura propriamente dita;
- Por fim, basta clicar em Salvar.

Utilizando a resposta/assinatura criada!

- Primeiramente acesse o site [2]webmail.ufsc.br e selecione a conta de e-mail que deseja utilizar;
- No menu horizontal superior, clique em "Criar email";
- Ainda no menu horizontal superior, clique em "Respostas". Você vai ver que irá aparecer a lista das respostas/assinaturas criadas;
- Selecione a resposta/assinatura desejada e ela irá aparecer no corpo do e-mail.

[1] <https://webmail.ufsc.br>

[2] <https://webmail.ufsc.br>