

Inserir/alterar um interessado no SPA

16/05/2024 10:59:43

[Imprimir artigo da FAQ](#)

Categoria:	Solar SPA	Votos:	0
Estado:	público (todos)	Resultado:	0.00 %
		Última atualização:	Ter 03 Out 15:41:48 2023

Problema (público)

Como faço para inserir ou alterar um interessado no SPA? Como cadastrar um novo aluno no SPA? Como alterar a matrícula de um aluno ou o SIAPE de um servidor no SPA?

Solução (público)

1. O seguinte vídeo ilustra como cadastrar ou editar o interessado do processo, [1]clique aqui e assista.

Ainda com dúvidas? Veja o passo a passo abaixo.

2. No menu SPA

- Cadastros Básicos>Interessado>Cadastro
- Em "Tipo", selecionar "Pessoa Física"
- Preencher o campo CPF
- Clicar em Consultar.

=> Caso não retorne nenhum usuário:

- Clicar no botão "Novo"
- Preencher os campos CPF e Nome
- Se o interessado deseja receber notificação da tramitação de seus processos, marque a opção "Notificar movimentação" e preencha o campo E-mail.

No item "Vínculos":

- Clicar em Adicionar
- Escolher o tipo de vínculo que o aluno tem com a UFSC
- Clicar em Selecionar
- Clicar no Campo SIAPE/Matrícula e preencher o número de matrícula referente ao vínculo selecionado
- Clicar no botão "Salvar"

=> Caso o usuário exista, mas a matrícula não seja aquela que você quer inserir:

- Clicar no ícone Editar (lado direito da linha)

No item "Vínculos", adicione o vínculo ativo:

- Clicar em Adicionar
- Escolher o tipo de vínculo que a pessoa tem com a UFSC
- Clicar em Selecionar
- Clicar no Campo "SIAPE/Matrícula" e preencher o número de matrícula referente ao vínculo selecionado
- Clicar na antiga matrícula e marcar o campo "Inativo"
- Clicar no botão "Salvar"

[1] <https://arquivos.ufsc.br/f/91c6e8157ccf4df8bb23/>