

Cadastro de classes

15/05/2024 02:29:00

[Imprimir artigo da FAQ](#)

Categoria:	ADRH WEB::ADRHWeb - tabelas	Votos:	0
Estado:	público (todos)	Resultado:	0.00 %
		Última atualização:	Seg 22 Jun 14:33:11 2020

Problema (público)

Como cadastrar uma nova Classe ?

Solução (público)

Para cadastrar uma nova classe ir em Cadastro > Classes/Níveis

Será aberto uma tela com a listagem das classes já cadastradas. Caso precise cadastrar uma nova classe, basta clicar no botão "Novo" e preencher as informações solicitadas: Plano, Código, Descrição, Cargo, Carreira, Denominação, Classe, Nível, Data.

Caso precise editar ou deletar, clicar no lápis(editar) ou lixeira(deletar) na linha do registro.

Para exportar os registros em formato de planilha excel, clicar no símbolo ao lado do botão novo.