

## Cadastro de chefias

14/05/2024 22:24:01

[Imprimir artigo da FAQ](#)

<b>Categoria:</b>	ADRH WEB::ADRHWeb - tabelas	<b>Votos:</b>	0
<b>Estado:</b>	público (todos)	<b>Resultado:</b>	0.00 %
		<b>Última atualização:</b>	Seg 22 Jun 14:32:52 2020

### **Problema (público)**

Como cadastrar uma Chefia ?

### **Solução (público)**

Para cadastrar uma chefia ir em Cadastro > Chefia

Será aberto uma tela com a listagem das chefias já cadastradas. Caso precise cadastrar uma nova chefia, basta clicar no botão "Novo" e preencher as informações solicitadas: código, nome da chefia, código da função, quantidade de vagas, código do cargo SIAPE, setor, nível, se deseja receber relatório sucinto, e o tipo da chefia.

Caso precise editar ou deletar, clicar no lápis(editar) ou lixeira(deletar) na linha do registro.

Para exportar os registros em formato de planilha excel, clicar no símbolo ao lado do botão novo.