

Cadastrar feriados

16/05/2024 14:06:26

[Imprimir artigo da FAQ](#)

Categoria:	ADRH WEB::ADRHWeb - tabelas	Votos:	0
Estado:	público (todos)	Resultado:	0.00 %
		Última atualização:	Seg 22 Jun 10:08:55 2020

Problema (público)

Como cadastrar um feriado ?

Solução (público)

Para cadastrar um feriado ir em Cadastro > UFSC - Feriados

Será aberto uma tela com a listagem dos feriados cadastradas. Caso precise cadastrar um novo feriado , basta clicar no botão “Novo” e preencher as informações solicitadas: Data, UF, Município e Descrição.

Caso precise editar ou deletar, clicar no lápis(editar) ou lixeira(deletar) na linha do registro.

Para exportar os registros em formato de planilha excel, clicar no símbolo ao lado do botão novo.

Para importar um Feriado ir no menu Importação > Feriado

Para importar os feriados verifique o atual template, basta fazer o download do arquivo no botão “Template”

Exemplo de template:

Exemplo de arquivo populado:

Feito isso selecione o arquivo populado com os dados através do botão “+Choose”, o arquivo será processado e caso contenha algum erro não será possível a importação, corrija e tente novamente. Quando processar com sucesso aparecerá um botão “Importar”, basta clicá-lo e os feriados serão importados para o sistema.