

Entrada de materiais

03/05/2024 06:00:30

[Imprimir artigo da FAQ](#)

Categoria:	Solar ALX	Votos:	0
Estado:	público (todos)	Resultado:	0.00 %
		Última atualização:	Qua 29 Jan 12:05:58 2020

Problema (público)

Como fazer uma entrada de materiais

Solução (público)

- Somente usuários com perfil de almoxarife poderão editar estas informações.

- 1) Acessar a tela Almoxarifado > Movimentação de Material > Entrada de Materiais
- 2) A primeira tela apresenta Parâmetros da Consulta, assim é possível consultar entradas já cadastradas
- 3) Clique em Novo para o cadastro
- 4) Serão duas etapas para o cadastro. Na primeira etapa o sistema já trará preenchido os campos Órgão e Almoxarifado conforme o perfil do usuário logado. Nesta etapa ainda, é necessário preencher a transação. Acione o botão de consulta para escolher dentre as opções. De acordo com o tipo de transação (entrada) escolhida, o sistema habilitará diferentes campos para o cadastro na Etapa 2.
- 5) Clique em Próximo para avançar.
- 6) Preencha campos disponíveis como parâmetros para o cadastro.
- 7) Uma das transações mais utilizadas é a Entrada por empenho, por isso seguem abaixo orientações sobre os campos habilitados pela transação escolhida: 1 - entrada por empenho.
- 8) Você deve informar no campo Empenho o número do empenho e clicar no botão Buscar itens. Assim, o sistema trará o Fornecedor e os Itens cadastrados.
- 9) Após buscar os itens, você deve editar o item para adicionar algumas informações como Lote e Local armazen.
- 10) Clique em Salvar para que o sistema registre as informações.