

Como cadastrar um Auxiliar de Coordenador de Estágios?

07/05/2024 12:37:14

[Imprimir artigo da FAQ](#)

Categoria:	SIARE::SIARE	Votos:	0
Estado:	público (todos)	Resultado:	0.00 %
		Última atualização:	Sex 29 Nov 11:21:37 2019

Problema (público)

Como o Coordenador de estágios pode cadastrar um Auxiliar?

Solução (público)

No menu Coordenação > Coordenador(a) de Estágios (conforme imagem):

* Caso a lista de menu não esteja aparecendo completa, clique em "Sair" no menu superior à direita e realize login novamente. Novas permissões são aplicadas somente após novo login.

Em seguida, deve-se clicar no botão para edição "Auxiliar":

Na tela que abrir deve-se selecionar a pessoa que receberá o perfil para auxiliar da Coordenadoria de Estágio, e em seguida, no botão "Adicionar".

Qualquer servidor ou estudante ativo da UFSC poderá ser autorizado pelo Coordenador de Estágio do curso / Administrador do Sistema / Comissão de Estágio do curso.

Com a inclusão desse perfil a pessoa poderá :

- a) receber os documentos que já estão autorizados;
- b) visualizar informações de TCE/Rescisão/RAENO/Aditivo dos estudantes do curso e
- c) visualizar todas as informações de Convênio (perfil DIP).