

# NOVAS IMPRESSORAS UFSC - Como utilizar a função scanner

12/09/2024 01:18:09

[FAQ Article Print](#)

<b>Category:</b>	Impressão e digitalização::Procedimentos comuns	<b>Votes:</b>	0
<b>State:</b>	public (all)	<b>Result:</b>	0.00 %
		<b>Last update:</b>	16:07:47 - 10/26/2018

## Problem (public)

NOVAS IMPRESSORAS UFSC - Como utilizar a função scanner

## Solução (public)

SAMSUNG M5370 - Conhecendo o Painel de operação da impressora

1 Tela do Visor Mostra o status atual do equipamento e faz perguntas durante uma operação. Você pode definir menus facilmente usando a tela do visor.

2 Orifício do sensor de movimento Sensor de movimento.

3a LED de energia Exibe o status de energia de seu equipamento.

3b Botão (Ligar/Despertar) Liga e desliga o equipamento. Quando o LED azul estiver acesso, o equipamento estará ligado e você poderá usá-lo. Se você desejas desligar o equipamento, pressione esse botão por mais de dois segundos. Então uma janela de confirmação do desligamento aparecerá.

4 LED de Status Mostra o status do equipamento.

SAMSUNG M5370 - Como utilizar a função scanner

A) Como fazer uma Digitalização Simples?

1

Coloque os documentos no vidro (com a face para baixo) ou na bandeja de alimentação manual (com a face para cima);

2

Para escanear pressione o botão na tela Digitalizar e Enviar.

CASO SEU E-MAIL JÁ ESTEJA NO CAMPO "PARA", NÃO É NECESSÁRIO ADICIONAR AO CATALOGO.

3

Escolha o destinatário selecionando o nome do usuário desejado pressionando o Catalogo de Endereços ou E-mail;

4

Pressione o botão Iniciar (botão azul) no painel para iniciar a Digitalização.

B) Como fazer uma Digitalização Duplex (frente e verso)?

1

Coloque os documentos no vidro (com a face para baixo) ou na bandeja de alimentação manual (com a face para cima);

2

Para escanear pressione o botão na tela Digitalizar e Enviar;

3

Escolha o destinatário selecionando o nome do usuário desejado pressionando o Catalogo de Endereços ou E-mail;

4

Abaixo do destinatário escolhido, pressione a opção Duplex e escolha uma opção que você deseja:

- 1 face: Digitalização de uma página;

- 2 lados, Livr: Digitalização das duas páginas, borda longa;

- 2 lados, Calendár: Digitalização das duas páginas, borda curta.

5

Pressione o botão Iniciar (botão azul), na barra lateral a direita no painel para iniciar.