

## Alteração dados cadastrais do aluno

06/05/2024 05:41:20

[Imprimir artigo da FAQ](#)

<b>Categoria:</b>	CAGR::Estudantes	<b>Votos:</b>	0
<b>Estado:</b>	público (todos)	<b>Resultado:</b>	0.00 %
		<b>Última atualização:</b>	Qui 08 Jun 12:11:52 2017

### Problema (público)

Como faço para alterar os meus dados cadastrais, como nome, endereço, email, etc?

### Solução (público)

Para alteração/correção de Nome ou Nome Social deve-se entrar em contato diretamente com o Departamento de Administração Escolar (DAE).

Para alteração de E-mail clique [1]aqui.

Os campos sublinhados nas imagens a seguir podem ser inseridos pelo aluno diretamente através do [2]CAGR, clicando no item Dados Cadastrais do menu Acesso Rápido.

Para alterá-los, se registrados de forma incorreta, somente mediante comprovação documental, devendo ser solicitada à Secretaria do Curso ou ao Departamento de Administração Escolar (DAE).

Exceção: Endereço e Estado Civil podem ser alterados pelo aluno diretamente no [3]CAGR. Após realizar as mudanças clique em Salvar.

Informações Pessoais:

Procedência Escolar:

Filiação:

Título de Eleitor:

Serviço Militar:

Endereço:

[1] <https://servicosti.sistemas.ufsc.br/publico/faq.xhtml?faq=5484>

[2] <http://cagr.sistemas.ufsc.br/>

[3] <http://cagr.sistemas.ufsc.br/>