

Permissão de acesso para secretário de departamento

03/05/2024 06:36:30

[Imprimir artigo da FAQ](#)

Categoria:	CAGR::Permissão de Acesso	Votos:	0
Estado:	público (todos)	Resultado:	0.00 %
		Última atualização:	Sex 19 Out 14:48:12 2018

Problema (público)

Como eu, secretário de departamento, solicito permissão de acesso para o CAGR?

Solução (público)

Para solicitar a permissão de acesso deve-se preencher o formulário disponível em [1]<http://setic.ufsc.br/permissoes/>

Selecione a opção CAGR:

Preencha o formulário a seguir, selecionando no campo Tipo de permissão a opção Liberação de acesso e no campo Tipo de perfil a opção Departamento de ensino.

No campo Nome do departamento informe o seu departamento de vínculo, para o qual o acesso será concedido.

Por fim, informe a Portaria de nomeação para que possa ser validada a liberação de acesso, confrontando o perfil solicitado com a função a ser exercida pelo servidor.

Após o preenchimento dos campos obrigatórios, clique em Enviar para confirmar a solicitação.

[1] <http://setic.ufsc.br/permissoes/>