

## Permissão de acesso para secretário de departamento

03/05/2024 06:36:30

[Imprimir artigo da FAQ](#)

<b>Categoria:</b>	CAGR::Permissão de Acesso	<b>Votos:</b>	0
<b>Estado:</b>	público (todos)	<b>Resultado:</b>	0.00 %
		<b>Última atualização:</b>	Sex 19 Out 14:48:12 2018

### Problema (público)

Como eu, secretário de departamento, solicito permissão de acesso para o CAGR?

### Solução (público)

Para solicitar a permissão de acesso deve-se preencher o formulário disponível em [1]<http://setic.ufsc.br/permissoes/>

Selecione a opção CAGR:

Preencha o formulário a seguir, selecionando no campo Tipo de permissão a opção Liberação de acesso e no campo Tipo de perfil a opção Departamento de ensino.

No campo Nome do departamento informe o seu departamento de vínculo, para o qual o acesso será concedido.

Por fim, informe a Portaria de nomeação para que possa ser validada a liberação de acesso, confrontando o perfil solicitado com a função a ser exercida pelo servidor.

Após o preenchimento dos campos obrigatórios, clique em Enviar para confirmar a solicitação.

[1] <http://setic.ufsc.br/permissoes/>