

Permissão de acesso para coordenador ou secretário de curso

18/05/2024 17:47:18

[Imprimir artigo da FAQ](#)

Categoria:	CAGR::Permissão de Acesso	Votos:	0
Estado:	público (todos)	Resultado:	0.00 %
		Última atualização:	Sex 19 Out 14:47:39 2018

Problema (público)

Como eu, coordenador ou secretário de curso, solicito permissão de acesso para o CAGR?

Solução (público)

Para solicitar a permissão de acesso deve-se preencher o formulário disponível em [1]<http://setic.ufsc.br/permissoes/>

Selecione a opção CAGR:

Preencha o formulário a seguir, selecionando no campo Tipo de permissão a opção Liberação de acesso e no campo Tipo de perfil a opção Coordenador de curso de graduação.

Caso também deseje acesso ao fórum da graduação, preencha o campo Acesso ao Fórum? com a opção sim e no campo Função escolha entre secretaria (para chefe de expediente) ou coordenador.

No campo cursos de graduação informe os códigos dos cursos para os quais deseja acesso.

Por fim, informe a Portaria de nomeação para que possa ser validada a liberação de acesso, confrontando o perfil solicitado com a função a ser exercida pelo servidor.

Após o preenchimento dos campos obrigatórios, clique em Enviar para confirmar a solicitação.

[1] <http://setic.ufsc.br/permissoes/>