

Alteração de email

10/05/2024 11:32:28

Imprimir artigo da FAQ

Categoria:	CAGR::Estudantes	Votos:	0
Estado:	público (todos)	Resultado:	0.00 %
		Última atualização:	Qua 07 Jun 12:00:36 2017

Problema (público)

Como eu, aluno, posso adicionar/alterar meu e-mail?

Solução (público)

Acesse o [1]CAGR.

Clique no item Dados Cadastrais do menu Acesso Rápido e depois no link disponível ao lado do campo Email, conforme destacado na imagem a seguir:

Você será direcionado ao sistema de [2]Cadastro de Pessoas da UFSC, onde será possível atualizar seus e-mails.

Observação: O processo de alteração de e-mail consiste na adição de um novo e-mail, tornando-o preferencial (se for o caso). O e-mail anterior continua registrado ou pode ser excluído.

Para adicionar um novo e-mail clique em Adicionar.

Para torná-lo Preferencial, clique no link "usar como preferencial".

Para excluir um e-mail clique no ícone .

Clique no botão Salvar para gravar as alterações.

[1] <http://cagr.sistemas.ufsc.br/>

[2] <http://pessoa.sistemas.ufsc.br>