Regras de agendamento

10/07/2025 00:04:14

Imprimir artigo da FAQ

Categoria:	SIEF	**Votos:**	0
Estado:	público (todos)	**Resultado:**	0.00 %
		Última atualização:	Seg 14 Jan 12:57:30 2019

Problema (público)

Regras de agendamento

Solução (público)

- Se não são definidas regras, toda pessoa (da UFSC) pode agendar, e um administrador deve confirmar o agendamento.

O administrador é o responsável por autorizar o mesmo – tela inicial do sistema avisa, assim como um e-mail é enviado.

Pode-se definir regras conforme o perfil de usuário (aluno/servidor)

- Estas regras podem ser ainda filtradas:

-> Aluno de graduação e pós-graduação: por centro, curso;

-> Funcionário (servidor): por centro, lotação, tipo de funcionário (docente ou TAE) e função (FG/CD)

- Uma vez definidas regras, só poderão agendar aqueles usuário que atendam a pelo menos uma regra;
- A regra pode definir também pela aprovação automática do agendamento;
- Usuários que não atendem as regras já são impedidos de solicitar o agendamento.

[1]Clique aqui para verificar como aplicar as regras.

[1] https://servicosti.sistemas.ufsc.br/publico/faq.xhtml?faq=5462