

Solicitar, alterar permissões ou trocar de setor no sistema SOLAR?

15/05/2026 20:55:30

[Imprimir artigo da FAQ](#)

Categoria:	Solar SPA::Solar SPA	Votos:	0
Estado:	público (todos)	Resultado:	0.00 %
		Última atualização:	Seg 23 Feb 15:49:00 2026

Problema (público)

Como faço para alterar permissões, trocar de setor no sistema SOLAR?

Solução (público)

Para ajustes de permissão na Plataforma Solar somente nos módulos SPA, SPD, ALX e SCL, copie o endereço suporte.egestao.ufsc.br e cole no seu navegador OU acesse o endereço <https://suporte.egestao.ufsc.br/>

Em Autosserviço SOLAR (SPA, SPD, ALX e SCL):

- clique em Nova solicitação >
- preencha o CPF e o vínculo de quem necessita os ajustes na permissão;
- clique no botão Próximo; a próxima tela, mostra os dados atuais do CPF que foi preenchido;

PARA SE VINCULAR A UM SETOR, acesso básico

Clique no botão "adicionar setor", escolha o setor e clique no botão Adicionar

PARA SE DESVINCULAR DE UM SETOR, acesso básico

Clique no ícone vermelho ao final do setor que deseja se desvincular. Caso seja o único setor do usuário, adicione o setor "SEM SETOR" e continue a solicitação.

PARA ALTERAR O SETOR PADRÃO (ABERTURA)

O setor padrão (setor de abertura) é mostrado na tela com um ícone verde. Clique no "Definir", logo abaixo do "Padrão?" para definir o setor padrão (abertura)

PARA REALIZAR PEDIDOS (ALX e SCL, compras, material de consumo, AF), acesso avançado

Acione o botão "Pedidos?" no setor que vai realizar pedidos

PARA APROVAR PEDIDOS (ALX e SCL, compras, material de consumo, AF), acesso avançado

Acione o botão "Responsável?" no setor que é responsável

- Clique em Próximo e preencha a justificativa para sua chefia aprovar;
- Clique em "Enviar solicitação".

IMPORTANTE:

O autosserviço é um sistema automático e NÃO tem interação humana. Automaticamente o sistema enviará um e-mail para a chefia cadastrada no ADRH para aprovar a solicitação.

Ao ser aprovado pela chefia, o autosserviço executa automaticamente o que foi solicitado, portanto, tenha cuidado ao realizar sua solicitação.