

Como faço para realizar digitalização enviando direto para o e-mail?

01/07/2025 18:52:15

Imprimir artigo da FAQ

Categoria:	Impressão e digitalização::Impressão e digitalização	Votos:	0
Estado:	público (todos)	Resultado:	0.00 %
		Última atualização:	Seg 19 Mai 18:03:17 2025

Problema (público)

Como faço para realizar digitalização enviando direto para o e-mail?

Solução (público)

Sim é possível fazer a digitalização por e-mail ou por pendrive. Veja os procedimentos:

Primeiramente faça seu login na impressora. Para isso você pode usar seu CPF e senha UFSC ou aproximar sua carteirinha UFSC do leitor de cartão da impressora (se a carteirinha estiver cadastrada).

Caso queira cadastrar sua carteirinha, segue [1]aqui link com o passo a passo.

Digitalização para o E-mail

- 1) Após fazer login clique no botão Home (na tela ou o botão físico na impressora);
- 2) Clique no ícone Enviar na tela;
- 3) Coloque o documento com a face para baixo na mesa de digitalização (mesa de vidro) ou com a face para cima no alimentador automático (ADF);
- 4) Para enviar para seu endereço de e-mail clique no botão "Enviar para mim (mail)". Para enviar para outro endereço de e-mail clique no botão mais azul (+), depois clique na opção Email. Insira o e-mail desejado e clique em OK.
- 5) Pressione o botão físico na cor verde Iniciar da impressora enviar por e-mail.

Pendrive

- 1) Após fazer login clique no botão Home (na tela ou o botão físico na impressora);
- 2) Insira o pendrive na porta USB da impressora, a impressora irá fazer a leitura automática do dispositivo USB;
- 3) Pressione Digitalizar para Unidade USB;
- 4) Caso deseje, você pode personalizar a digitalização (Nome do arquivo, Qualidade, Tipo do arquivo, etc...);
- 5) Pressione Digitalizar.

[1] <https://servicosti.sistemas.ufsc.br/publico/faq.xhtml?faq=6138>